

STICHTING

2016161/wb/mk

Op twaalf juli tweeduizend zes verscheen voor mij, mr. ANTOINETTE MARIA THERESIA --
TROS, notaris gevestigd te LANGEDIJK: -----

de heer mr. Willem Boon, wonende te 1815 JN Alkmaar, Beatrixlaan 4, geboren te Broek -
op Langedijk op zeven april negentien honderd eenenveertig, legitimatie: Nederlands -----
paspoort nummer ND8353764, geldig tot vijf maart tweeduizend acht, uitgegeven te -----
Heiloo op vijf maart tweeduizend drie, gehuwd. -----

De comparant verklaarde bij deze een stichting in het leven te roepen, genaamd: Stichting -----
Hoveraid Nederland, thans per adres van der Duynlaan 17, 2761 VR Zevenhuizen, welke -----
stichting zal worden geregeerd door de navolgende statuten:-----

NAAM, ZETEL, DOEL -----

Artikel 1. -----

De stichting is genaamd: Stichting Hoveraid Nederland.-----

Zij is gevestigd te Zevenhuizen, gemeente Zevenhuizen-Moerkapelle.-----

Artikel 2. -----

De stichting heeft ten doel: het verlichten van armoede en ziekte in elk deel van de wereld, ----
onder meer: -----

- a. door het bestemmen, ontwikkelen, vervaardigen, onderhouden en exploiteren van -----
hovercrafts en andere vervoermiddelen en onderdelen en componenten voor hetzelfde en --
door het verstrekken van dergelijke hovercrafts , voertuigen, onderdelen en componenten -
aan andere personen, als gift, verkoop of anderszins; -----
- b. op elke andere wijze hulp bieden bij projecten in ontwikkelingslanden of rampgebieden, --
zulks ter beoordeling aan het bestuur van de stichting. -----

De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door:-----

- a. training en begeleiding van personeel in het bedienen, onderhouden en exploiteren van ----
hovercrafts en andere vervoermiddelen, die bestemd zijn voor het verlichten van armoede -
en ziekte in ontwikkelingslanden of hulp in rampgebieden;-----
- b. het exploiteren van hovercrafts of andere vervoermiddelen, zowel in eigendom als op huur,
lease of bruikleen basis in ontwikkelingslanden;-----
- c. het verlenen van humanitaire hulp in alle landen van de wereld, waar armoede, ziekte, ----
honger of welke vorm van nood ook, bestreden dient te worden;-----
- d. het opzetten van en deelnemen in fundraisings projecten; -----
en voorts al hetgeen met een en ander verband houdt, alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting beoogt niet het behalen van winst. -----

STICHTINGSVERMOGEN -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:-----

1. hetgeen de stichting bij wijze van subsidie, erfstelling, legaat of schenking of op enige andere wijze verkrijgt;
2. de inkomsten uit het vermogen van de stichting.

BESTUUR EN BESTUURSTAKEN

Artikel 4.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur van de stichting -verder te noemen "bestuur"- zal bestaan uit een oneven aantal van ten minste drie. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met gewone meerderheid van stemmen vastgesteld.
3. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het kan voor elk van hen uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
4. De secretaris voert, volgens de aanwijzingen van het bestuur, de correspondentie; hij houdt notulen van de vergaderingen, welke met afschriften en uittreksels daarvan door de voorzitter en de secretaris worden getekend. Deze stukken gelden voor en tegenover derden als bewijs van de daarin vermelde besluiten van de betrokken vergaderingen.
5. De penningmeester voert de financiële administratie en beheert de gelden van de stichting, één en ander volgens de aanwijzing van het bestuur.
6. Aan het vervullen van enige functie in het bestuur is generlei vergoeding verbonden; wel kunnen daartoe de noodzakelijk gemaakte kosten bij de stichting in rekening worden gebracht.
7. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft, die tot de werkkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
8. Indien door subsidiërende instanties als Rijk, Provincie of Gemeente voorwaarden omtrent het aangaan van geldleningen, de exploitatie van onroerende of roerende zaken, het beheer van de geldmiddelen of het wijzigen van de statuten worden gesteld, moet hieraan worden voldaan.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 5.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsook door twee gezamenlijk handelende bestuursleden afkomstig uit de kring van voorzitter, secretaris en penningmeester, dan wel hun plaatsvervangers.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, doch is wel bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, doch alleen wanneer het desbetreffende besluit wordt genomen met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd moet zijn.

Indien in deze vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of -----
vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering belegd, welke binnen één maand doch
niet eerder dan veertien dagen na de eerste vergadering wordt gehouden en waarin een ----
besluit als hiervoor bedoeld met twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen -
kan worden genomen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of -----
vertegenwoordigde leden.-----

3. Het hiervoor gestelde geldt mede voor de bevoegdheid van de voorzitter en de secretaris --
dan wel hun plaatsvervangers om de stichting terzake te vertegenwoordigen. -----

BESTUURSSAMENSTELLING -----

Artikel 6.-----

1. Van het bestuur treden volgens een in onderling overleg op te maken rooster op een juni --
van elk jaar -voor het eerst op een juni tweeduizend acht – één lid en zo het bestuur uit ---
meer dan vijf leden bestaat telkens twee leden af, met dien verstande echter dat voorzitter -
en secretaris nimmer in hetzelfde jaar zullen aftreden; de aftredenden zijn terstond -----
herkiesbaar. -----
2. In een ontstane vacature wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden na
het ontstaan daarvan, door het bestuur zelf voorzien, bij gebreke waarvan die voorziening -
zal geschieden door de rechtbank binnen wier rechtsgebied de stichting is gevestigd, op ---
verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. De in de
vacature benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun ----
voorgangers in. -----
3. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, -
of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. -----

Artikel 7.-----

Tot leden van het bestuur kunnen niet worden benoemd: -----

- a. minderjarigen, personen in dienst van de stichting, en personen, die door de stichting ----
worden uitgezonden voor de realisering van projecten; -----
- b. degene, over wie een curator of mentor is aangesteld dan wel over wiens vermogen een ---
bewindvoerder is benoemd; -----
- c. degenen, aan wie de wet het vrije beheer over hun vermogen heeft ontnomen;-----
- d. degenen, die de leeftijd van twee en zeventig jaar hebben bereikt;-----
- e. degenen, die aan de eisen voor het bestuurslidmaatschap, welke eventueel in deze statuten
worden gesteld, niet voldoen. -----

Artikel 8.-----

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: -----

- a. door ontslagneming; -----
- b. wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten voor zijn benoeming gesteld;-----
- c. op eenendertig december van het jaar, waarin het lid de tweeënzeventig jarige leeftijd heeft
bereikt; -----
- d. door overlijden;-----
- e. door ontslag; -----
- f. door ontslag krachtens rechterlijke beslissing als bedoeld in artikel 2:298 van het -----
Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 9.-----

Een bestuurslid, wiens lidmaatschap ingevolge artikel 8 sub a en b is geëindigd, blijft zo -----
mogelijk in functie tot en met de dag, dat de opvolger is benoemd en deze verklaard heeft de ---
functie te aanvaarden. -----

Artikel 10. -----

Ieder bestuurslid kan te allen tijde uit zijn functie worden geschorst of ontslagen bij een -----
gemotiveerd besluit van het bestuur van de stichting, hetwelk genomen moet worden met -----
twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste
de helft van de bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd moet zijn. -----

Aan het betrokken bestuurslid moet door het bestuur de gelegenheid worden gegeven om te ---
worden gehoord en zijn verdediging te voeren. -----

Indien in deze vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd
is, wordt een nieuwe vergadering belegd, welke binnen één maand doch niet eerder dan -----
veertien dagen na de eerste vergadering wordt gehouden en waarin tot schorsing of ontslag van
het bestuurslid met twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen kan worden -----
besloten, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. -----

VERGADERINGEN -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en verder zo dikwijls de voorzitter het -
nodig acht of ten minste twee leden hem daartoe schriftelijk hun verlangen, met opgaaf van
de te behandelen onderwerpen, te kennen geven. -----

In dit laatste geval moet de vergadering binnen veertien dagen, nadat het verzoek daartoe -
bij de voorzitter is binnengekomen, worden gehouden. -----

2. Indien deze vergadering niet binnen die tijd is gehouden, is elk van de verzoekers bevoegd
de verlangde vergadering samen te roepen. -----

3. Alle vergaderingen worden geleid door de voorzitter of diens plaatsvervanger of, zo beiden
ontbreken, door het oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid. Zij worden schriftelijk -
of elektronisch bijeengeroepen door de secretaris met inachtneming van een termijn van ---
zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend. -----
De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen ----
onderwerpen. -----

4. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich uitsluitend door een schriftelijk gevolmachtigd
mede-bestuurslid ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan daarbij -
slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----

5. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voorzover in deze ----
statuten niet anders is bepaald; over personen wordt gestemd met gesloten briefjes, over ---
zaken wordt mondeling gestemd. -----

6. Besluiten tot: -----

a. het huren, verhuren, of op enige wijze vestigen of beëindigen van dergelijke of andere
gebruiksrechten van registergoederen; -----

b. het aangaan van geldleningen, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een -
aan de stichting verleend bankkrediet; -----

c. het aangaan van dadingen, akkoorden en compromissen; -----

d. het voeren van processen, waaronder niet is begrepen het voeren van fiscale -----
procedures, het nemen van conservatoire maatregelen en het optreden in korte -----
gedingen; -----

- e. het aanvragen van het faillissement van de stichting of van surséance van betaling;-----
 - f. het sluiten van arbeidsovereenkomsten;-----
 - g. in het algemeen het aangaan van andere rechtshandelingen, een bedrag of waarde, ----
zoals nader door het bestuur zal worden vastgesteld, te boven gaande, waarbij -----
handelingen tussen dezelfde partijen binnen het tijdsbestek van één maand verricht als
één handeling zullen gelden,-----
- kunnen slechts worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte ---
stemmen. -----
- Het in dit lid omtrent de besluitvorming bepaalde heeft slechts interne werking.-----
- 7. Omtrent onderwerpen waarvan de behandeling niet bij de oproeping is aangekondigd met -
inachtneming van de voor oproeping gestelde termijn, kan niet wettig worden besloten, ----
tenzij het besluit met algemene stemmen wordt genomen in een vergadering waarin alle ---
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
 - 8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de ----
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of via email hun mening te ---
uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen -----
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de --
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
 - 9. a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is ---
beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover -----
gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.-----
 - b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor sub a. bedoelde oordeel
de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de -----
meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet -----
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze ----
nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----
 - 10. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot; in alle andere gevallen wordt bij ----
staking van stemmen het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----

FINANCIËN, BOEKJAAR EN FINANCIËLE VERANTWOORDING

Artikel 12.

- 1. Het boekjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december van elk jaar. Het eerste
boekjaar loopt vanaf heden tot en met eenendertig december van dit jaar.-----
- 2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de -----
vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen
kunnen worden gekend.-----
- 3. Na afloop van elk boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten en wordt door ---
het bestuur een balans en een staat van baten en lasten opgemaakt.-----
- 4. Voor één juni van ieder jaar wordt een vergadering van het bestuur gehouden, waarin de --
balans en de staat van baten en lasten alsmede het daarop betrekking hebbende verslag, ----
worden behandeld.-----
- 5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden en andere -----
gegevensdragers zeven jaar lang te bewaren.-----
- 6. Jaarlijks, uiterlijk in de maand oktober, maakt het bestuur een begroting op voor het -----
komende boekjaar.-----

WIJZIGING STATUTEN EN OPHEFFING STICHTING

Artikel 13.

1. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot opheffing van de stichting kan slechts rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen van het bestuur in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal zitting hebbende leden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn.
2. Indien in deze vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering belegd, welke binnen één maand, doch niet eerder dan veertien dagen na de eerste vergadering wordt gehouden en waarin tot wijziging van de statuten of tot opheffing van de stichting met twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen kan worden besloten, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden.

Artikel 14.

1. De stichting wordt ontbonden:
 - a. door een besluit van het bestuur als hiervoor bepaald;
 - b. door insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - c. door rechterlijke uitspraak in de gevallen in de wet bepaald;
 - d. ingevolge een daartoe strekkende beschikking van de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft, zulks konform het bepaalde in artikel 2:19a lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2.
 - a. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is; in stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan worden dan aan de naam toegevoegd de woorden "in liquidatie";
 - b. gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht.
3. Aan een eventueel batig saldo zal door het bestuur een bestemming worden gegeven, zoveel mogelijk overeenkomende met het doel van de stichting. De bestemming van een batig liquidatiesaldo en/of van de stichtingseigendommen, welke onder meer is/zijn verkregen door subsidies, is echter onderworpen aan de goedkeuring van de subsidiegever(s).
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten bij een door het bestuur aan te wijzen natuurlijke persoon of rechtspersoon.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 15.

1. De voor het bereiken van het doel van de stichting geëigende organisatie en werkzaamheden van de stichting, kunnen, voor zover nodig, door het bestuur in een huishoudelijk reglement geregeld. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de wet en deze statuten.
2. In alle gevallen, waarin de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Eerste bestuur:

Als eerste bestuursleden van de stichting treden de volgende personen op: -----

1. de heer Dirk Loendersloot, wonende te 2831 XM Gouderak, gemeente Ouderkerk, -----
Essendreef 1, geboren te Gouderak op elf april negentienhonderd tweeënzestig, gehuwd, --
als voorzitter; -----
2. mevrouw Jennie den Hollander-Weststeijn, wonende te 2761 VR Zevenhuizen, van der ---
Duynlaan 17, geboren te Wolfville op drieëntwintig juli negentienhonderd vijfenvijftig, ---
gehuwd, als penningmeester. -----
3. de comparant Boon als secretaris. -----

Tenslotte verklaarde de comparant ter uitvoering van deze akte woonplaats te kiezen ten -----
kantore van de notaris, bewaarder van deze minuutakte. -----

SLOT -----

Waarvan akte, in minuut opgemaakt is verleden te Zuid-Scharwoude op de datum in het hoc
van deze akte gemeld.-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem ----
opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van deze akte -
te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. De -----
identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand --
van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



